

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Основная школа № 79 Красноармейского района Волгограда»**
(МОУ ОШ № 79)

400073, г. Волгоград, пос. Соляной, ул. Набережная, 11
телефон: 8937-566-79-11 E-mail: school79@volgadmin.ru

Согласовано совет школы
«01» октября 2024г.



Принято на педагогическом
совете МОУ ОШ № 79
«01» октября 2024г.

**Положение
о Совете муниципального общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 79 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общее руководство муниципальным общеобразовательным учреждением «Основная школа № 79 Красноармейского района Волгограда» (далее МОУ ОШ № 79) осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Совет МОУ (далее - Совет). Деятельность Совета регламентируется Уставом МОУ.
2. Совет образовательной организации (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе образовательной организации полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательной организации.
3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», иными Федеральными, региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.
4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Компетенция Совета:
 - определяет стратегию развития МОУ;
 - утверждает основные направления развития МОУ;
 - разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
 - ведает вопросами этики и гласности;
 - контролирует расходование средств, являющихся собственностью МОУ;
 - рассматривает и утверждает локально-нормативные акты МОУ по вопросам, находящимся в компетенции МОУ;

- заслушивает отчёты директора МОУ, его заместителей и других работников о работе школы по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств,
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации и школе в целом;
- знакомится с итоговыми документами по проверке школе и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;
- создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы школы, устанавливает их полномочия;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав школы;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы школы в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в школе;
- обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;
- обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей); - принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении учащегося из школы;
- определяет пути взаимодействия школы с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором школы о поощрении работников школы или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы; - осуществляет общественный контроль за деятельностью школы;
- представляет совместно с директором школы интересы школы в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- участвует в подготовке самообследования (ежегодно) школы.

6. Порядок формирования Совета: Совет состоит из представителей работников, учащихся, родителей (законных представителей), общественности (по согласованию). Совет формируется из числа работников школы, родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования, учащихся 9 классов. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях классных коллективов. В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности. Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации: от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;

от родителей (законных представителей) учащихся: не менее трех - от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания).

Работники школы, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета; от учащихся 9-х классов – не менее трех человек. В состав Совета по должности входит директор школы. В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами школы. В 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора школы о введении новых кандидатов в состав Совета. Состав Совета формируется и утверждается приказом директора школы в 10-тидневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета. Срок полномочий Совета один учебный год.

7. Порядок работы Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора школы или по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания. На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор школы не может быть избран на пост председателя Совета. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях. Совет имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета. На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.
8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы. Локальные нормативные акты, принятые Советом, а также решения Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора школы. Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.